

Согласовано
Педагогическим советом
МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Утверждено
и.о. директора
МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1
пр. № 107/1 от 30.08.2023 г.



**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в МБОУ г.Иркутска ВСОШ № 1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:
– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (с изменениями на 8 ноября 2022 года).

– Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (с изменениями на 12 августа 2022 года) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"
(Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);

– Приказом Министерства Юстиции РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.11.2020 N 655);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».

- Письмами Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России от 03.03.2023 №03-327 и от 22.05.2023 №03-870;

1.1.2. локальными нормативными актами образовательного учреждения .
(далее - ОУ)

- Уставом ОУ;

- основными общеобразовательными программами
основного общего,
среднего общего образования;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в МБОУ г.Иркутска ВСОШ № 1, их перевод в следующий класс (уровень) по
итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы
предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются
частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по
направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику
индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии
с планируемыми результатами освоения основной образовательной
программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему
контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном
порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в
котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с
должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ
г. Иркутска ВСОШ № 1 разрабатывается педагогическим советом и
утверждается приказом руководителя.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься
изменения и (или) дополнения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов,
предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного
процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных
представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета
успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим
соответствующую часть основной образовательной программы.

- 2.3. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей отметки.
- 2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.
- 2.5. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.
- 2.6. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.
- 2.7. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.
- 2.8. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета.
- 2.9. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.
- 2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.
- 2.11. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе.
- 2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей

освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.14. Частью текущего контроля является тематическое оценивание.

2.15. Тематическое оценивание – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

2.16. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

2.17. Итогом тематического оценивания является отметка в журнале учета успеваемости, выставленная после проверки работы в обозначенные сроки.

2.18. Тематическое оценивание обеспечивает:

2.19.1. Обучающемуся: наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам.

2.19.2. Педагогическому работнику: отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы; выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

2.20. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

2.21. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале учета успеваемости и дневнике обучающегося в следующие сроки:

- во 8-11(12)-х классах отметки выставляются до конца рабочего дня, в случае проведения контрольных, зачетных, практических, лабораторных работ до конца следующего рабочего дня.

2.22. Не допускается проведение контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели, более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.23. Порядок ведения учета текущей успеваемости учителями-предметниками.

- Учителя-предметники имеют доступ к страницам своих предметов и занятий. Учителя-предметники не имеют права редактировать электронный журнал после выставления оценок.
- В случае допущения ошибки при выставлении оценок (ошибочно выставлена оценка) учитель – предметник обязан письменно проинформировать администрацию МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1, после чего с разрешения администрации исправить ошибочно выставленную оценку.
- Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за своевременностью и правильностью заполнения оценок в журнале.
- В конце полугодия, учебного года заместитель директора по УВР в обязательном порядке принимает у учителей-предметников журнал с осуществлением контроля правил заполнения журнала и выставления оценок.
- Работа учителя-предметника по ведению данных текущей успеваемости обучающегося осуществляется в разделе «Классный журнал».
- Учитель в соответствии с проведёнными занятиями вносят в ЭЖ выставляют текущие отметки обучающихся.
- Результаты учебной деятельности оцениваются на основании устных ответов (выступлений) обучающихся, письменных работ, практической деятельности обучающихся.
- Отметки за устные и письменные ответы выставляются в колонку за то число, когда проходил опрос или работа.
- Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале. В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5», «ЗЧ».

- Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося и в том числе определение индивидуального образовательного маршрута через прохождение ПМПК.
- Результат проведённой дополнительной работы с учащимся, получившим неудовлетворительную отметку, фиксируется в журнале положительной отметкой на следующем или последующем уроке.
- Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка (на первом уровне обучения) и на уроках русского языка и литературы (на втором, третьем уровнях обучения). За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки в журнал предмета, на котором проводилась данная работа.
- При контрольных мероприятиях, проводимых учителем в соответствии с тематическим планированием, обязательным условием проведения контроля является выставление отметок всем обучающимся, присутствующим на уроке в графе того дня, когда проводилась данная работа.
- Контрольные работы выполняются обучающимися в тетрадях для контрольных работ или отдельных листах, которые хранятся в школе.
- Ознакомиться с работой обучающийся может на уроках работы над ошибками, проводимой под руководством учителя.
- Родители (законные представители) ознакомиться с работой могут по личной договорённости с учителем посредством электронного журнала или классного руководителя.
- Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале в соответствии со ВСОКО. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы:
 - 90% -100% выполнения работы – «5»
 - 89% -70% выполнения работы – «4»
 - 69% - 50% выполнения работы – «3»

- 49% - 0% выполнения работы –«2»

2.24. У учащихся, освобожденных от физической нагрузки на основании медицинской справки, обучающихся дистанционно, на дому, на уроках физической культуры оцениваются теоретические знания.

2.25. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне ООО и СОО оценивание происходит по полугодиям.

2.26. Отметки за учебный период по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренному учебным планом, определяются как среднее арифметическое накопленных текущих отметок и результатов выполнения тематических проверочных (контрольных) работ

2.27. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.28. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.29. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.24. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ г.Иркутска ВСОШ № 1 в обязательном порядке проходят обучающиеся во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования, в форме самообразования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования учебным планом.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация в МБОУ г.Иркутска ВСОШ № 1 подразделяется на:

- Полугодовую аттестацию — оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- годовую аттестацию — оценка качества усвоения учащихся всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

3.6.2. Промежуточная аттестация осуществляется по полугодиям для учащихся 8-11(12) классов МБОУ г. Иркутска ВСОШ №1.

3.6.3. Для объективной аттестации учащихся МБОУ г. Иркутска ВСОШ №1 необходимо учитель обязан выставить в ЭЖ не менее трех отметок по предмету.

3.6.5. При отсутствии необходимого количества отметок при выведении (полугодовых) отметок, при пропуске учащимися учебных занятий без уважительных причин 30% учебного времени, а также при пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. В журнале выставляется «н/а» — не аттестован.

Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией МБОУ г. Иркутска ВСОШ №1 с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося или его родителей (законных представителей).

3.7. Во исполнение пункта 3.6.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- серьёзные обстоятельства (болезнь, смерть близких родственников и т.д.) семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.8. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.9. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

3.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения электронного журнала и предоставления учащимся ведомостей успеваемости по окончании полугодия/ учебного года, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.13. В случае несогласия учащихся и родителей с выставленной полугодовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1 создаётся комиссия из трёх человек, которая в письменной или устной форме в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным протокол хранится в личном деле учащегося.

3.13. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.14. В конце отчетных периодов выставляет отметки обучающимся за полугодие, год в сроки, определенные директором МБОУ г. Иркутска ВСОШ № 1, но не позднее окончания учебного периода.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методического совета и педагогического совета МБОУ г.Иркутска ВСОШ № 1.

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнемотических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:
 - 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
 - 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
 - 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного

предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

5.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, представителю администрации.

5.4. Выписка из журнала учета успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

5.5. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст.

58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.7. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

6.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом директора МБОУ г.Иркутска ВСОШ №1.

6.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя школы. В комиссию входит не менее трех человек.

6.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.